INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1116 de 2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	OSCAR MAURICIO OSPINA MARMOLEJO
Cedula	1144087441
Valor del contrato:	$21.306.000
Fecha inicio	28/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.420.400
No. Planilla	74165990
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	212116446
Operador:	COMPESAR - MI PLANILLA
Fecha de Pago	10/ABR/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

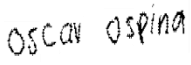
Forma de pago:

(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en la preparación logística, así como acompañar al secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.	1.1 Acompañé al Secretario en las reuniones de Participación Ciudadana desarrolladas en las diferentes comunas, garantizando la organización de los espacios, el apoyo técnico durante las jornadas y el adecuado desarrollo de cada encuentro. (ver anexo 1.1)
3. Apoyar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.	3.1 Facilité la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía, garantizando el acompañamiento institucional, la articulación intersectorial y la atención a la ciudadanía, en coherencia con los

4. Brindar apoyo en Ia atención y respuesta a los requerimientos de Ia comunidad. 5. las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	lineamientos establecidos para el fortalecimiento de la participación c (ver anexo 3.1) . 4.1 Realice la actualización de la matriz de requerimientos de la comunidad, elaborada a partir de los insumos la mesa de trabajo virtual realizada dentro del marco de “fortalecimiento en control social” con participantes de las diferentes comunas de la ciudad de Cali. . (ver anexo 4.1) 5.1 Realice la revisión y retroalimentación de la matriz sesol respecto a los requerimientos de la comunidad en las diferentes comunas de Cali. (Ver anexo 5.1) 5.2 Asistí a la mesa de trabajo presencial en la que se abordaron temas relacionados con la exposición del paso 2, fase 1. Socialización de la metodología temporal POAI 2027 por parte del jefe del C.A.L.I 17 (Ver anexo 5.2)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1GRLpWvpmKJDAF3H-0wOI6nAJB2R4-1SC
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	

FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ABRIL/2026